

SNS 運用ガイドライン

2022年8月24日
社会福祉法人グリーンコープ

(1) 目的

本ガイドラインは、社会福祉法人グリーンコープ（以下「当法人」という。）のソーシャル・ネットワーキング・サービス（以下「SNS」という。）の運用に関する事項について定める

(2) 基本方針

1. SNS の拡散性や即時性を活かし、当法人に関する情報を様々な方に広く速やかに発信し、当法人が運営する施設・事業に関心を持って貰うと共に、サービスに関する更なるイメージアップを図ることを目的とする。
2. 利用者からソーシャルメディアを通して寄せられた意見等に対し、SNS アカウントを通じた個別の回答は、情報の発信を目的としていることから、原則行いません。但し、イベント案内に関する質問等には返答します。

(3) 運用方法

1. 掲載内容

- 社会福祉法人グリーンコープホームページの掲載内容
- 社会福祉法人グリーンコープの運営する施設・事業のイベント情報
- 社会福祉法人グリーンコープの求人情報
- 社会福祉法人グリーンコープの運営する施設・事業の日常の様子
- 福祉に関する活動や取り組みの様子、お役立ち情報
- 施設・サービス利用者については、事前に掲載確認の意思確認を行い、掲載可能者についてのみ掲載する。
- 投稿する記事（写真含む）は、施設又はサービスの管理者（責任者）決裁後に投稿する。

2. 運用担当者

- 当法人に所属する事業所の管理者または管理者から指名された担当者
- 当法人に所属する本部管理職または管理職から指名された担当者

3. 運用端末

- 運用作業が可能な端末は、当法人名義（所有する）の PC、スマートフォン、タブレットに限る。

(4) 免責事項

1. 当法人 SNS の掲載情報の正確性については万全を期しますが、当法人は利用者が社会福祉法人グリーンコープ SNS の情報を用いて行う一切の行為についてなんら責任を負うものではありません。
2. 当法人は、ユーザーにより投稿された社会福祉法人グリーンコープ SNS に対する、「リプライ」、「リツイート」、「コメント」等につきまして一切責任を負いません。
3. 当法人は、社会福祉法人グリーンコープ SNS に関連して、ユーザー間又はユーザーと第三者間でトラブルや紛争が発生した場合であっても、一切責任を負いません。
4. コメント等の投稿にかかる著作権等は、当該投稿を行ったユーザー本人に帰属しますが、投稿されたことをもって、ユーザーは当法人に対し、投稿コンテンツを全世界において無償で非独占的に使用する権利を許諾したものとし、かつ、当法人に対し著作権等を行使しないことに同意したものとします。

(5) 利用者による書き込みの削除等

以下の各号に該当する場合、予告なく削除又はアカウントのブロックを行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 法律、法令等に違反する内容、または違反するおそれがあるもの
2. 特定の個人・団体等を誹謗中傷するもの
3. 政治、宗教活動を目的とするもの
4. 著作権、商標権、肖像権など当法人または第三者の知的所有権を侵害するもの
5. 広告、宣伝、勧誘、営業活動、その他営利を目的とするもの
6. 人種・思想・信条等の差別または差別を助長させるもの
7. 公序良俗に反するもの
8. 虚偽や事実と異なる内容及び単なる風評や風評を助長させるもの
9. 本人の承諾なく個人情報や特定・開示・漏えいする等プライバシーを侵害するもの
10. 他のユーザー、第三者等になりすますもの
11. 有害なプログラム等
12. わいせつな表現などを含む不適切なもの
13. 当法人の発信する内容の一部又は全部を改変するもの
14. 当法人の発信する内容に関係ないもの
15. その他、当法人が不適切と判断した情報及びこれらの内容を含むリンク等

(6) 著作権について

社会福祉法人グリーンコープ SNS の内容について、私的使用又は引用等著作権法上

認められた行為を除き、当法人に無断で転載等をおこなうことはできません。引用等を行う際は、必ず出所を明示してください。

(7) 個人情報の取り扱いについて

社会福祉法人グリーンコープ SNS で取得した個人情報については、社会福祉法人グリーンコープ個人情報保護規定に基づき、適正に取り扱う。

(8) 運用方法の周知・変更等

本ガイドラインは、社会福祉法人グリーンコープホームページに掲載します。本ガイドラインは必要に応じて事前に告知なしに変更するものとします。

以上